

УТВЕРЖДЕНА
 Заведующий МАДОУ ДС№44
 «Золотой ключик»
 Гладких О.И.
 приказом № 155 от 24.03.2023г.

**Дорожная карта
 по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
 деятельности с непосредственным полным применением **Федеральной
 образовательной программы в
 МАДОУ г.Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик»****

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	январь-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования »	август 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной Деятельности с непосредственным полным применением ФОП	март 2023	заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	январь-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	февраль–август 2023	заместитель заведующего по ВМР
8	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	январь, май, август 2023	заместитель заведующего по ВМР
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	февраль-июнь 2023	заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	по мере необходимости 2023	заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	август 2023	заместитель заведующего по ВМР

2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–август 2023	заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	июнь-август 2023	заместитель заведующего по ВМР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	март– август 2023	заместитель заведующего по ВМР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	июнь – август 2023	заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	август, октябрь, декабрь 2023	заместитель заведующего по ВМР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	февраль – август 2023	заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	февраль – август 2023	заместитель заведующего по ВМР
20	Разработка и утверждение проектов основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май - август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль-июль 2023	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	февраль-май 2023	заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	январь - август 2023	заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП 01.09.2023	июнь – август 2023	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 мая 2023	заместитель заведующего по ВМР
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	февраль - август 2023	заведующий
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	февраль - август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХР

30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	июнь-август 2023	заместитель заведующего по ВМР
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	заместитель заведующего по АХР
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	заместитель заведующего по АХР специалист по закупкам

УТВЕРЖДЕНА
 Заведующий МАДОУ ДС№44
 «Золотой ключик»
 Гладких О.И. _____
 приказом № ____ от «__»__ 2023г.

**План-график по внедрению в работу Федеральной образовательной программы
 дошкольного образования в
 МАДОУ г.Нижевартовска ДС№44 «Золотой ключик»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести инструктивно-методические совещания, педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	январь- август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Листы ознакомления, протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель-май 2023	Рабочая группа	Диагностическая карта, отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	июнь-август 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	апрель-август 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-до выхода новых документов разного уровня	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль- до выхода новых документов разного уровня	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь -август 2023	Заместитель председателя рабочей группы и член рабочей группы Уразбаева А.Р.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	июнь–август 2023	Заведующий, специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	март-август 2023	Председатель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март– август 2023	Председатель рабочей группы и заведующий	Договора, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	июнь–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	июнь–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	июнь–август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март– август 2023	Председатель рабочей группы, рабочая группа	журнал индивидуальных, групповых консультаций
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	июнь- август 2023	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить информацию о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 мая 2023	Ответственный за наполняемость сайта Литвинова Е.В.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО возле методического кабинета	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения соответствие с требованиями ФОП	январь - август 2023	заведующий	
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и	июнь - август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХР	План закупки для программы ФОП

оборудованию учебных помещений			
Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	июнь- август 2023	заместитель заведующего по ВМР	План закупки для программы ФОП
Обеспечение предметно-развивающей среды учреждения в соответствии с требованиями ФОП	июнь-август 2023	заместитель заведующего по АХР	План закупки для программы ФОП
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	июнь-август 2023	заместитель заведующего по АХР специалист по закупкам	Договора