

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад № 44 «Золотой ключик»**

**СОГЛАСОВАНО**



Председатель первичной  
профсоюзной организации

Пешкова М.В.

Протокол № 01 от  
«01» марта 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МАДОУ

г. Нижневартовска  
ДС № 44 «Золотой ключик»

Гладких О.И.

Приказ № 01 от  
«01» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административно – общественном контроле  
по охране труда**

Введено с «01» марта 2022 г.

г. Нижневартовск  
2022г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 44 «Золотой ключик», разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Трудового Кодекса Российской Федерации Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава и правилами внутреннего распорядка.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации ДОУ и профсоюзной организации за состоянием охраны труда во всех структурных подразделениях учреждения. Целью такого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, нарушений установленных требований по охране труда, соблюдение законных интересов работников в области охраны труда и требований к условиям труда, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.3. Общее руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет руководитель ДОУ и председатель профсоюзной организации.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОУ

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Трёхступенчатый (административно - общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда на рабочих местах.

1.10. Трёхступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени контроля в специальном журнале.

1.11. Трёхступенчатый контроль за охраной труда не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя. А также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.12. Журнал трёхступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться. Иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны.

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательных учреждений до начала работы на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах.
- освещенность рабочих мест;

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя заведующего по ВМР или заместителя заведующего по АХР. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители заведующего по окончании осмотра должны доложить об этом руководителю образовательного учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательных учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

2.5. Заместители заведующего, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательного учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательного учреждения.

2.6. Работники образовательного учреждения обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители заведующего докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю образовательного учреждения.

### **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный и уполномоченный по охране труда, заместители заведующего по ВиМР, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, которые раз в квартал лично проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и производственной санитарии в МАДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и существенных затрат. Эти недостатки записываются в специальный журнал с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются администрации учреждения.

3.2. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля; - организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов руководителя образовательного учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда; - обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II степени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственные за работу по охране труда и заместитель заведующего по АХР.

3.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников образовательного учреждения руководители и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III степени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.7. Недостатки, устранения которых требуют определённого времени и затрат, записываются в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и сообщают руководителю дошкольного учреждения.

3.8. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих и воспитанников или привести к аварии, комиссия приостанавливает воспитательный (трудовой) процесс, докладывает руководителю дошкольного учреждения.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ**

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале административно – общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях при заведующем с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний.

4.4. Проводят анализ происшедших несчастных случаев.

4.5. Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем образовательного учреждения издается приказ.

## Журнал административно – общественного контроля

дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Сроки исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Целесообразно проведение третьей ступени контроля совмещать с "Днем охраны труда", проводимым в учреждении. Акт проверки состояния охраны труда на III ступени контроля идентичен акту проверки результатов проведения "Дня охраны труда". Проведение "Дня охраны труда" должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в учреждении; усилению контроля со стороны руководителя и специалиста за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

### АКТ проверки результатов проведения "Дня охраны труда"

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в \_\_\_\_\_ (наименование участка)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Акт составлен комиссией под председательством \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему "Дню охраны труда":

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

По результатам проверки в “День охраны труда” выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

<b>№ п/п</b>	<b>Выявленные нарушения и недостатки</b>	<b>Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>