

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 44
«Золотой ключик»

_____ Гладких О.И.
« ____ » _____ 2021
М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 44
«Золотой ключик»

_____ Пешкова М.В.
« ____ » _____ 2021
М.П.

Копия верна

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик»

заключенному на период действия
с «19» мая 2020 г. по «18» мая 2023 г.

регистрационный номер 174/20 от 28.08.2020года

Юридический адрес:
ул. Интернациональная, дом 25а
г. Нижневартовск
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615
Тел.: +7 (3466) 26-86-30

Принято общим собранием работников
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44
«Золотой ключик»
Протокол №3 от «27» декабря 2021г.

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору и его приложениям
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижевартовска детского сада №44 «Золотой ключик»

Сторонами дополнительного соглашения №2 являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижевартовска детский сад №44 «Золотой ключик», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Гладких Ольги Ивановны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Пешковой Марины Владимировны, на основании Федерального закона от 22.11.2021г. №377-ФЗ «о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях регулирования социально-трудовых отношений, установления общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений, планирования мероприятий по охране труда направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, обеспечения пожарной безопасности, противопожарного режима в здании и на территории учреждения, обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о ниже следующем:

1. Абзац 1 пункта 2.3. раздела 2 «Трудовой договор» коллективного договора МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» изложить в новой редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

2. Приложение №4 «Соглашение по охране труда» к коллективному договору МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению).

3. Приложение №5 «Перечень профессий работников МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» к коллективному договору МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему дополнительному соглашению).

4. Приложение №8 «План противопожарных мероприятий в МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» к коллективному договору МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44 «Золотой ключик» изложить в новой редакции (приложение №3 к настоящему дополнительному соглашению).

5. Дополнительное соглашение №2 к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2022г. за исключением пункта 1 который вступает в силу с 22.11.2021г

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Заведующий

МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44
«Золотой ключик»

_____ Гладких О.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ г. Нижевартовска ДС №44
«Золотой ключик»

_____ Пешкова М.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №44
«ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик»

№ 3

«27» декабря 2021г.

Всего сотрудников: - 93
Присутствовало сотрудников: - 80
Отсутствовало сотрудников: - 13

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и утверждение дополнительного соглашения по изменениям и дополнениям к коллективному договору и его приложениям муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик».

СЛУШАЛИ:

1. Гладких О.И. - заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик».
2. Пешкову М.В. председателя профсоюзного комитета МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять дополнительное соглашение по изменениям и дополнениям к коллективному договору и его приложениям муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик».

Проголосовали:

«За» – 80 сотрудника
«Против» – нет
«Воздержались» - нет

Председатель собрания

Гладких О.И.

Секретарь собрания

Мальцева Е.А.

**Приложение №1
к дополнительному соглашению №2**

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда
в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» на 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Организация обучения работников по охране труда	согласно графика	заведующий МАДОУ специалист ОТ
2	Проведение проверки знаний по охране труда	согласно графика	заведующий МАДОУ специалист ОТ
3	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	согласно графика	заведующий МАДОУ специалист ОТ
4	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	заведующий МАДОУ
5	Разработка локальных актов в области охрана труда	по мере необходимости	заведующий МАДОУ специалист ОТ
6	Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	согласно графика	заведующий МАДОУ специалист ОК
7	Организация обучения по электробезопасности	согласно графика	заведующий МАДОУ зам.зав. по АХР
8	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	при приеме на работу	специалист по охране труда
9	Организация и проведение в установленном порядке инструктажей работников по охране труда на рабочем месте	согласно графику	Заведующий МАДОУ, руководители структурных подразделений
10	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с типовыми нормами выдачи.	согласно нормативам	заведующий МАДОУ зам.зав. по АХР
11	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими	ежемесячно	заведующий хозяйством

	средствами		
12	Приобретение медикаментов для комплектования аптек	2 квартал	заместитель заведующего по АХР
13	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	в течение года	заместитель заведующего по АХР
14	Организация и проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок	не реже 1 раза в год	заместитель заведующего по АХР
15	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	не реже 2-х раз в год	заместитель заведующего по АХР
16	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года, по мере необходимости	кастелянша
17	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучению безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинета (уголков) по охране труда	в течение года	заведующий МАДОУ председатель ПО специалист ОТ
18	Участие в семинарах, смотрах - конкурсах по охране труда	в течение года	специалист по ОТ
19	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	согласно графика	заведующий МАДОУ
20	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда в соответствии с утверждённым положением по согласованию с профсоюзом	согласно графика	заведующий МАДОУ
21	Издание и тиражирование инструкций по ОТ	по мере необходимости	специалист по ОТ
22	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	заведующий МАДОУ, председатель ППО
23	Аренда помещений баз отдыха, инвентаря для занятий спортом	в течение года	председатель ППО
24	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	заведующий МАДОУ, председатель ППО

Приложение №2
к дополнительному соглашению №2

Перечень профессий работников
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик» имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	№ ТОН пункт	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед. комплекты)	Примечание
1.	Грузчик	п. 21	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н
2.	Дворник	п.23	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием На наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом	1 шт. 2шт. 1 пара 6 пар 1 на 2 года 1 на 2 года	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н
3.	Кладовщик	п.49.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием При работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н
4.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п. 115	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от	1 шт	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и

			<p>общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 комплект</p> <p>дежурный</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>	<p>социального развития Российской Федерации от 09.12.2014г. № 997н</p>
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	п. 135	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>При наружных работах зимой дополнительно:</p> <p>Куртка на Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 на 2 года</p>	<p>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н</p>
6.	Уборщик служебных помещений	п. 171	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>	<p>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н</p>
7.	Кастелянша/швея	п.48	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p>	<p>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н</p>
8.	Повар Шеф - повар	п. 122	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук хлопчатобумажный</p> <p>Фартук из полимерных</p>	<p>1 на 2 года</p> <p>2шт.</p>	<p>Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от</p>

			материалов с нагрудником Головной убор (колпак)	дежурный до износа	09.12.2014г. N 997н
9.	Кухонный рабочий	п.60	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником Дополнительно сверх установленных норм: Халат стёганный(утеплённый) Ботинки кожаные	1шт. 1 комплект до износа 6 пар 2 пары 1шт. 1 1 на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н
10	Воспитатель	п. 3.1.9.	Халат светлых тонов	2 на 2 года	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.
11	Помощник воспитателя	п. 3.1.9.	Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Фартук из полимерных материалов с нагрудником Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный Колпак или косынка Халат тёмного цвета	2 на 2 года 2 на 2 года 1шт. 1шт. 1шт. 1шт.	СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.
12	Заведующий хозяйством	п.32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт. 6 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014г. N 997н

Примечание:

Работникам ДОУ, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке—по поясам;
 - ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур - по поясам;
 - головной убор утеплённый-1шт. на 2 года;
 - бельё нательное утеплённое – 2 комплекта на 1 год;
 - перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год;
- Конкретный комплект выдаваемый работнику теплой специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета.

Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.

**ПЛАН
работы по пожарной безопасности МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»
на 2022 календарный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Проведение проверки состояния путей эвакуации в здании (возможность свободного открывания с внутренней стороны запасных эвакуационных выходов, наличие и исправность устройств само – закрывания дверей в незадымляемые лестничные клетки, тамбуры, холлы, отсутствие посторонних предметов, препятствующих свободной эвакуации людей из здания).	ежедневно	зам. зав. по АХР; рабочий по текущ.ремонту; члены ДПД
2	Проведение проверки работоспособности средств АПС и СО, проверку работоспособности установок систем противодымной защиты, проверку работоспособности противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах совместно с обслуживающей организацией.	ежемесячно	зам. зав. по АХР;
3	Проведение проверки противопожарного состояния территории, подвалов зданий (наличие замков на дверях в подвалы, чердаки, отсутствие горючего мусора).	каждые два часа	оперативный дежурный персонал, сторожа
4	Проведение корректировки организационно – распорядительных документов	по мере необходимости	зам. зав. по АХР;
5	Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	два раза в год	зам. зав. по АХР; специалист по ОТ
6	Проведение повторного инструктаж пожарной	два раза	зам. зав. по АХР; специалист ОТ

	безопасности с сотрудниками	в год (февраль, август)	
7	Издание (тиражирование) инструкций по пожарной безопасности	по мере необходимости	специалист ОТ
8	Организация и проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	один раз в месяц	зам. зав. по АХР;
9	Проведение обучения по пожарной безопасности	по мере необходимости	зам. зав. по АХР специалист по ОТ
10	Проведение с обучающимися (воспитанниками) бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	один раз в месяц	ст. воспитатель
11	Проведение проверки огнезащитной обработки деревянных конструкций совместно со специализированной организацией	в соответствии с документацией изготовителя	зам. зав. по АХР;
12	Проведение проверки противопожарных дверей	ежеквартально	зам. зав. по АХР;
13	Проведение проверки внутреннего противопожарного водопровода совместно со специализированной организацией	два раза в год	зам. зав. по АХР;
14	Проведение проверки работоспособности и обслуживание огнетушителей.	ежеквартально	зам. зав. по АХР;
15	Обновление противопожарных уголков по противопожарной безопасности	по мере необходимости	зам. зав. по АХР, воспитатели