

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2020

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44  
«Золотой ключик»

11 протокол № 1 от 31.08.2020

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44  
«Золотой ключик»

\_\_\_\_\_ О.И.Гладких

Приказ № 309 от 04.09.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города  
Нижневартовска детский сад №44 «Золотой ключик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерретва образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №44 «Золотой ключик» (далее - МАДОУ).

## **2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

2.1. Под переводом обучающихся подразумевается перевод в следующих случаях:

2.1.1 Перевод обучающегося в другую группу в течение учебного года. Основанием перевода обучающегося в другую группу в течение учебного года, является заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка при наличии свободных мест в группе. Срок рассмотрения заявления 1 день.

2.1.2 Перевод обучающихся по окончании учебного года из группы определенного возрастного периода (из группы раннего дошкольного возраста в группу младшего дошкольного возраста, из группы младшего дошкольного возраста в группу среднего дошкольного возраста, из группы среднего дошкольного возраста в группу старшего дошкольного возраста осуществляется по окончании учебного года, ребенок переводится в следующую группу приказом заведующего.

2.1.3 Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую детям одного возраста при взаимном согласии родителей (законных представителей) па основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками. Утверждается приказом руководителя образовательной организации с обозначением сроков перевода.

2.1.4. При приеме в порядке перевода па обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2 Основанием отчисления обучающегося из МАДОУ (аннулирование путевки) является:

- инициатива родителей на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении. Отчисление обучающегося оформляется приказом заведующего МАДОУ с указанием срока отчисления;
- получение образования (завершение обучения).

2.2. Прекращение образовательных отношений регламентируется распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации.

2.4. В образовательном учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

### **3. Делопроизводство**

3.1. В МЛДОУ ведется журнал учета детей, посещающих и отчисленных из МАДОУ детей (книга движения детей), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МАДОУ и департамента образования.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающихся в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

4.2 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативноправовых актов.