

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД  
№ 44 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИКАЗ

От 09.01.2024

№ 2

Об утверждении Комплексного плана мероприятий  
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений  
в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» на 2024 уч.год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях совершенствования мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений, во исполнение пункта 1.4. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ХМАО-Югре от 14.12.2021 № 3, распоряжения администрации города от 15.01.2021 № 18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы (с изменениями №146-р от 23.03.2023, №406-р от 08.06.2022, №113-р от 18.02.2022, №800-р от 20.09.2021), Положения «О противодействии коррупции в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» на 2024 год (далее – План), согласно приложения 1.
2. Главному бухгалтеру Корчагиной Ю.П., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Гончаровой Д.А., заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Пешковой М.В., специалисту по кадрам Девяткиной М.А., шеф-повару Хамидуллиной А.М. взять на особый контроль выполнение Плана на 2024 год.
3. Делопроизводителю Мальцевой Е.А. обеспечить контроль за сдачей отчетов на 2024 г. ежеквартальный отчет по выполнению плана мероприятий в ДОУ до 20 числа последнего месяца квартала (20 марта 2024 г., 20 июня 2024 г., 20 сентября 2024, 20 декабря 2024), годовой - 31.12.2024 г.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МАДОУ ДС №44 «Золотой ключик» Гончаровой Д.А. разместить План срок до 10.01.2024 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
В дело №

О.И.Гладких

С приказом ознакомлена (согласна):

<u>Гончарова Д.А.</u>	<u>зам. зав.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>08.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
<u>Пешкова М.В.</u>	<u>зам. зав.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>09.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
<u>Девяткина М.А.</u>	<u>спец. по кадрам</u>	<u>[подпись]</u>	<u>09.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
<u>Корчагина Ю.П.</u>	<u>зам. зав.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>12.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
<u>Хамидуллина А.М.</u>	<u>шеф-повар</u>	<u>[подпись]</u>	<u>11.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления
<u>Мальцева Е.А.</u>	<u>делопр.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>12.01.2024</u>
Ф.И.О.	должность	подпись	дата ознакомления